

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением
отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский
городского округа Кинель Самарской области

ПРИКАЗ

от 18 мая 2020 года № 102-1-00

О порядке окончания 2019/2020 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением министерства образования и науки Самарской области № 395-р от 08.05.2020 г. «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 03.04.2020 г. № 338-р «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителям директора по УВР Шакировой Е.И., по УР Толпекиной Т.Н., УМР Артамоновой И.П., по ВР Кобзевой Н.Е.:

1.1. Обеспечить организованное окончание 2019/2020 учебного года, установив сроки окончания учебного года (без учета аттестационного периода) в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1 классы – 22 мая 2020 г.;

2-4 классы – 25 мая 2020 г.;

5-8 классы – 27 мая 2020 г.;

9-11 классы – 30 мая 2020 г.;

в СП ДОД «Вундеркинд» - 30 июня 2020 г.

1.2. Выставить полугодовые, триместровые, годовые и итоговые отметки: в 9 и 11-х классах – 27 мая 2020 г., во 2-4-х кл. – 25 мая 2020 г., в 5-8-х кл. – 27 мая 2020 г., в 10-х кл. – 30 мая 2020 г.

1.3. Провести Педагогический совет по допуску к экзаменам обучающихся 11-х классов, по переводу обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов обучающимся 9, 11-х классов – 30 мая 2020 года.

Классным руководителям, чьих учащихся Педагогический совет переведет в следующий класс «условно», письменно довести до сведения родителей решение Педсовета.

1.4. Оформить электронные классные журналы до 1 июня 2020 года, личные дела – до 5 июня 2020 года.

1.5. Заместителям директора по УВР, УР провести анализ выполнения образовательных программ, в т.ч. практической их части, и учебных планов школы до 20 мая 2020 года.

1.6. Назначить ответственными за предоставление сведений для заполнения аттестатов классных руководителей 9-х кл.: Власову Л.В., Верещагину Н.И., Минину В.В., Шлахтёр Л.М., Ралдугину С.Г.; классных руководителей 11-х классов: Кузнецову М.Н., Троц Н.М., Ролдугину С.Н.

1.7. Вручить аттестаты учащимся до 5 июня 2020 года.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.А.Плотников

Ю.А.Плотников