

Согласовано
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 10.01.2012 г.
Председатель Совета школы
Данченко Н.Б. Данченко



Положение
о Рабочей группе по координации внедрения в образовательный процесс федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – Рабочая группа) и разработано в соответствии с планом-графиком по внедрению ФГОС в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть – Кинельский Самарской области.

1.2. Рабочая группа создаётся в период работы по внедрению ФГОС начального общего образования в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть – Кинельский и первого года работы учреждения на основе нового ФГОС.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, федеральными проектными материалами по соответствующей проблематике, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Рабочей группы формируется из работников образовательного учреждения и утверждается приказом директора школы.

II. Задачи и содержание деятельности Рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является разработка программы изменений и дополнений образовательной системы школы в условиях введения новых ФГОС.

2.2. Члены рабочей группы должны быть информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС НОО второго поколения, самостоятельно изучать материалы, сотрудничать с городской творческой группой по данному вопросу и пройти профессиональную подготовку по данной теме.

2.3. Члены рабочей группы должны изучить требования ФГОС НОО и создать перечень необходимых изменений и дополнений в элементы образовательной системы начальной ступени ОУ:

- в образовательных технологиях, введение новых технологий;
- форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов;
- для создания системы внеурочной деятельности, поддерживающей процесс обучения

2.4. Рабочая группа принимает следующие решения:

- - разрабатывает и вносит дополнения в основную образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС НОО;

- - разрабатывает проект дополнений в должностные инструкции учителя начальных классов, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС НОО;
- -разрабатывает проект годового календарного учебного графика;
- -разрабатывает локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры общеобразовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности образовательного процесса;
- - решает другие вопросы, связанные с внедрением федерального государственного образовательного стандарта в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть - Кинельский

III. Порядок функционирования Рабочей группы

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом.

3.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- исполнять поручения директора ОУ.

3.3. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные и проч., связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС на начальной ступени общего образования в общеобразовательном учреждении.
- запрашивать от администрации и педагогов общеобразовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

3. Состав Рабочей группы:

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательного учреждения.

3.2. В рабочую группу входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заведующая кафедрой учителей начальных классов, учителя начальных классов, учитель физической культуры.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за его работу заместитель директора по УВР.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано,
прошито и скреплено печатью

1 (*Ориг*) лист

Директор школы

Ю.А. Плотников

Ю.А. Плотников

« 10 » *августа* 2012г.

