

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета  
протокол № 4 от 22 февраля 2013 г.

Дас Н.Б. Данченко

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете школы  
протокол № 4 от 22 февраля 2013 г.

директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельски

Плотников Ю.А. Плотников



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Координационном совете по введению ФГОС

#### 1. Общие положения

1.1. Координационный совет по введению Федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту – Совет) создан в целях информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Совет создаётся при школе для обеспечения согласованных действий в решении проблемных вопросов в организации введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) в школе.

1.3. Состав совета формируется из администрации школы, руководителей предметных кафедр и методических объединений, родителей (по согласию).

1.4. Возглавляет Совет председатель.

1.5. Персональный состав Совета утверждается приказом директора школы

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов.

#### 2. Задачи Совета

Основными задачами совета являются:

2.1. формирование состава рабочих групп по введению ФГОС на всех ступенях школы;

2.2. информационная, консультационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

2.3. экспертиза проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

2.4. утверждение планов-графиков реализации проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

2.5. утверждение результатов экспертизы проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- 2.6. представление информации о результатах введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- 2.7. подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

### **3. Функции совета**

Основными направлениями деятельности Совета являются:

- 3.1. изучение опыта введения новых ФГОС в других общеобразовательных учреждениях;
- 3.2. разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения и реализации ФГОС в школе;
- 3.3. Обеспечение необходимых условий для реализации проектных технологий при введении ФГОС;
- 3.4. формирование перечня критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС;
- 3.5. мониторинг, анализ и рекомендации к использованию моделей и механизмов введения ФГОС;
- 3.6. мониторинг и рекомендации по разработке и использованию дополнительных профессиональных образовательных программ и моделей подготовки и повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС;
- 3.7. участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- 3.8. заслушивание текущей информации о ходе введения и реализации ФГОС в общеобразовательных учреждениях района, города и внесение корректив в его организацию и содержание;
- 3.9. информирование педагогического совета о ходе и результатах введения ФГОС;
- 3.10. участие в организации и проведения научно-практических мероприятий по вопросам введения ФГОС.

### **4. Порядок работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

4.3. Председатель Совета:

- формирует повестку на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета;
- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

4.4. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

4.5. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.7. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и учитываются в работе школы по организации введения ФГОС. По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

4.9. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

4.10. Заседания Совета являются открытыми.

4.11. Для организации работы по основным направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

### 5. Права Совета

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

### 6. Ответственность Совета

Совет несёт ответственность:

- 6.1. за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях школы в соответствии с разработанными критериями;
- 6.2. за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях школы;
- 6.3. за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС общего образования;
- 6.4. за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС общего образования на всех ступенях школы, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования;
- 6.5. компетентность принимаемых решений.

В данном документе

пронумеровано, прошнуровано,  
прошито и скреплено печатью

4 ( ) лист<sub>а</sub>

Директор школы

*Ю.А. Плотников*

Ю.А. Плотников

«*11*» *декабря* 2013г.

