

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета  
протокол № 6 от 28 мая 2015 г.  
Данченко Н.Б. Данченко

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете школы  
протокол № 6 от 28 мая 2015 г.  
директор ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский  
Плотников Р.А. Плотников



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЕ  
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский**

1.1. Предметная кафедра является учебно-методическим подразделением школы, объединяющим не менее пяти учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу по предметам.

1.3. Количество предметных кафедр и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Предметная кафедра возглавляется опытным педагогическим работником, имеющим высшую или первую квалификационную категорию, назначаемым на должность директором школы.

1.5. Кафедра занимается:

- разработкой и экспертизой учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, образовательных технологии и методик;
- интеграцией новых учебных программ в целостный учебный план школы;
- обсуждением, оппонированием различных материалов, подготовленных на кафедре;
- анализом хода и результатов инновационной деятельности;
- прогнозированием изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю;
- проведением проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно инициируемых кафедрой;
- организацией и проведением исследовательской работы;
- разработкой и коррекцией стратегических документов школы в пределах своей компетенции;
- руководством исследовательской работой учащихся;
- внесением предложений по улучшению научно-методической работы в школе, деятельности научно-методического совета;
- организацией различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов;
- установлением и развитием творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных

заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы;

- разработкой методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований.

Кафедра согласовывает свою деятельность с научно-методическим советом школы, заместителями директора школы, подотчетна педагогическому совету школы. Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, осуществляет контроль выполняемых программ и мероприятий.

Заседания предметных кафедр учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора школы анализирует работу предметных кафедр и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний предметных кафедр, отчет о проделанной работе.

**Основные формы работы предметной кафедры:**

- заседания предметных кафедр по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- мастер-классы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно - деятельностные игры;
- наставничество;
- другие.

В даніом документе

Пронумеровано и прошнуровано,

Прошито и скреплено печатью

д (два)

листа (ов).

Директор

школы А.А. Писарников

