

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего Совета
протокол № 6 от 28 мая 2015 г.

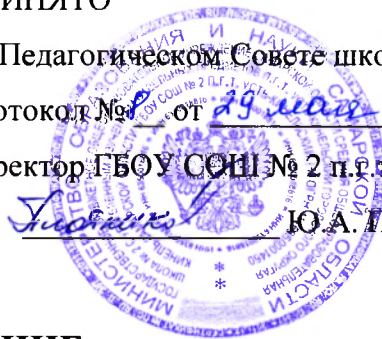
Фаз - Н.Б. Данченко

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете школы
протокол № от 29 мая 2015 г.

директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский

Плотников Ю.А. Плотников



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

1.2. Главные задачи педагогического совета: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает программу развития школы;
- рассматривает учебный план школы, план работы школы на год;
- рассматривает и принимает образовательные программы (основные и дополнительные);
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждает годовой календарный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- утверждает кандидатуры учеников и учителей на получение стипендии имени Э.И.Трофимовой;

- 2
- рассматривает вопросы состояния санитарно-гигиенического режима школы, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - принимает решения о создании факультативов, профильных классов, клубов, секций, кружков и других объединений учащихся;
 - принимает решение о выдаче учащимся документов об окончании основной и средней школы.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, учителя, воспитатели, библиотекарь, психолог.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического и родительского самоуправления, отдельные обучающиеся школы и другие лица.

2.3. Председателем педагогического совета является директор школы.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год

2.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.6. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, действует на постоянной основе. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

2.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

В данном документе
Пронумеровано и прошнуровано,
Прошито и скреплено печатью
2 (два)

листа (ов).

Директор
школы *Ю.А. Плотников*
Ю.А. Плотников

