

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области**

---

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2021г.

№244/ 1 - ОД

**"Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками"**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (с изменениями и дополнениями) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский г.о. Кинель -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский г.о. Кинель, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский г.о. Кинель (Приложение 2).
3. Ответственному за ведение школьного сайта разместить данный приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ №2.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №2 Левачеву В.С.

Директор

Ю.А.Плотников

Приложение №1  
к приказу от 01.09.2021г. №- 1 ОД  
«Об утверждении перечня должностей,  
замещение которых связано с  
коррупционными рисками»

Перечень должностей ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-  
Кинельский г.о. Кинель замещение, которых связано с  
коррупционными рисками

**Группа должностей категории «Руководитель»**

- 1) Директор
- 2) Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- 3) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 4) Заместитель директора по воспитательной работе
- 5) Заместитель директора по учебно-методической работе
- 6) Заведующий библиотекой
- 7) Заведующий, начальник СП

**Группа должностей категории «Педагогический персонал»**

- 8) Педагог-организатор
- 9) Преподаватель-организатор ОБЖ
- 10) Старший воспитатель
- 11) Воспитатель
- 12) Учитель
- 13) Классный руководитель
- 14) Социальный педагог
- 15) Педагог – психолог
- 16) Учитель-логопед

**Группа должностей категории «Учебно-вспомогательный персонал»**

- 17) Делопроизводитель
- 18) Главный бухгалтер
- 19) Заведующий хозяйством
- 20) Главный бухгалтер
- 21) Бухгалтер
- 22) инспектор по кадрам
- 23) специалист по кадрам

Приложение №2  
к приказу от 01.09.2021г.  
№ -244/1 ОД «Об утверждении перечня  
должностей, замещение которых связано с  
коррупционными рисками»

**Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации  
коррупционных рисков в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский г.о. Кинель**

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп;</li> <li>- введение электронного документооборота;</li> <li>- введение ЭЖ и ЭД.</li> </ul>
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.</li> </ul>
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты;</li> <li>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.</li> </ul>
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции.</li> </ul>
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание контрактной службы ОУ;</li> <li>- создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;</li> <li>- разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ;</li> <li>- разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- издание приказов о размещении «Плана государственного заказа на календарный год;</li> <li>- контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</li> </ul>
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению ФНД;</li> <li>- создание тарификационной комиссии ОУ.</li> </ul>
Усиление контроля за	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди родителей;</li> </ul>

недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан	- прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; - беседы «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме; - наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса
Воспитание негативного отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме

Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами САНПИНа и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий 1 противодействия коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.