

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
Совета
протокол № _____
от _____ 2022 г.
_____ О.А. Рябцева

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
от _____ 2022 г.
председатель собрания
_____ А.А. Пахомов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 2
п.г.т. Усть-Кинельский
_____ Ю.А. Плотников

С учетом мнения профсоюзной организации
председатель первичной профсоюзной
организации _____ С.Н. Ролдугина

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
О НАДБАВКАХ И ДОПЛАТАХ РАБОТНИКОВ
ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский**

П.г.т. Усть-Кинельский
2022

1. В разделе 2 « Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам общеобразовательной школы» пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

« 2.6. Доплата за увеличение объема работ (расширение зоны обслуживания):

- доплата за содержание учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПин и «Положением о кабинете» – до 150 руб.;
- доплата за содержание мастерских, спортивного зала, тренажерного зала в соответствии с требованиями СанПиН – до 500 руб.;
- за наставничество – до 5000 руб.;
- за организацию работы комиссий и советов – до 5000 руб.;
- за организацию и курирование профильного обучения – до 8000 руб.;
- за курирование образовательного процесса в начальных классах – до 2000 руб.;
- за психолого-педагогическое сопровождение работы с одаренными детьми – до 5000 руб.;
- за проведение методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) – до 10000 руб
- за консультации и дополнительные занятия с обучающимися – по формуле:
$$Д = СЧ \times КУ \times КЧ \times 4,2$$
где Д – доплата, СЧ – стоимость 1 учебного часа, КУ – количество учеников в группе, КЧ – количество часов консультаций и дополнительных занятий в неделю в каждом классе, 4,2 – среднее количество недель в месяце;
- за участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования - до 15000 рублей;
- за руководство методическими объединениями и предметными кафедрами – до 2000 руб.;
- за сложность и приоритетность преподавания предмета, изучаемого на углубленном уровне – до 3000 руб.;
- за организацию работы Юнармейского движения в школе - до 7000 рублей;
- за проведение практических занятий и тренировок обучающихся и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях, их документальное оформление - до 5000 руб
- за ведение работы по актуализации информации, размещаемой на сайте учреждения — до 7000 рублей;
- за курирование проекта предпрофессионального образования («Педагогический класс», «Агрономический класс» и др.) – до 7000 рублей;
- за организацию работы гардероба – до 10000 руб.;
- за периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание – до 8000 руб.;
- за организацию работы с обслуживающими организациями, подачу заявок на коммунальное обслуживание и контроль за их исполнением – до 10000 руб.

- за монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ – до 4000 руб.;
- за текущий ремонт школьной мебели – до 3000 руб.;
- за выполнение слесарных, паяльных и сварочных работ – до 4000 руб.;
- за выполнение планово-предупредительного ремонта легкового автомобиля – до 10000 руб.;
- за содержание гаражных боксов и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями СанПиН и правилами противопожарного режима – до 15000 руб.
- за превышение нормы убираемой пришкольной территории – до 8000 руб.;
- за обеспечение своевременности вывоза мусорных контейнеров с пришкольной территории – до 2000 руб.;
- за организацию хранения и обеспечение сохранности документов, поступивших в архив – до 5000 руб.
- за выдачу архивных копий и документов, справок на основе архивных документов – до 5000 руб.
- за создание и обновление электронной базы данных участников образовательного процесса в школе – до 6000 руб.;
- за работу в программе Е-услуги – до 6000 руб.;
- за мытье вручную стен, оконных рам и стекол, дверных блоков, мебели – до 10000 руб.;
- за администрирование АСУ РСО – до 7000 руб.;
- за организацию и ведение воинского учета работников ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский, подлежащих воинскому учету – до 3000 руб.;
- за работу в системе Сбербанк бизнес онлайн, в УРМ (перечисление заработной платы, налогов и страховых взносов) до 10000 руб.;
- за подготовку и передачу периодической отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС и органы статистики – до 10000 руб.;
- за формирование номенклатурных дел обрабатываемых документов и обеспечение их систематизации и сохранности в помещении архива – до 5000 руб.;
- за эффективное внедрение инновационных технологий – до 6000 руб.;
- за выполнение профилактической работы с обучающимися группы социального риска – до 5000 руб.;
- за ведение журнала приема-сдачи дежурств – до 2000 руб.;
- за поддержание чистоты и порядка в охраняемых помещениях и на охраняемых территориях – до 4000 руб.
- за осуществление контроля за отключением электроэнергии в помещениях – до 2000 руб.;
- за создание, обновление и восстановление электронной базы данных, в том числе в сфере бухгалтерского учета – до 10000 руб.;
- за оформление и выдачу справок – до 6000 руб.;
- за ежедневный сбор и обработку статистической информации о количестве заболевших обучающихся и предоставление данных для отчетов – до 5000 руб.
- за проведение на стадии планирования закупок консультаций с

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд ГБОУ – до 10000 руб.;

- за взаимодействие со специалистами главного распорядителя бюджетных средств – Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области, а также со специалистами Главного управления организации торгов Самарской области – до 5000 руб.;

- за сбор, обработку и своевременную передачу контрактному управляющему заявок на закупку товаров для нужд ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский – до 15000 руб.;

- за подготовку сведений о расходе материальных запасов (оборудование, реактивы и прочие материалы) и заявок об их пополнении – до 7000 руб

- за осуществление приема, регистрации и контроля за исполнением поступивших в ГБОУ исполнительных документов, предоставление в установленные действующим законодательством сроки отчетов об их исполнении, и взаимодействие с исполнительными органами – до 15000 руб.;

- за осуществление контроля за своевременным предоставлением бухгалтерской отчетности в ИФНС, Росприроднадзор и иные контрольные органы – до 15000 руб.;

- за осуществление дополнительных перевозок обучающихся на школьном автобусе для участия во внешкольных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, семинары, спортивные мероприятия и т.д.) – до 5000 руб.;

- за организацию постоянного контроля за выполнением графика движения автобусов на линии – до 5000 руб.;

- за взаимодействие с представительными органами работников образовательного учреждения по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда – до 5000 руб.;

- за работу на портале «Единая государственная информационная система социального обеспечения» (ЕГИССО) – до 5000 руб.

- за организацию работы и ведение документации по противодействию коррупции – до 15000 рублей

- за организацию работы и ведение документации по антитеррористической безопасности – до 15000 рублей

- проведение ежедневной дезинфекции контактных поверхностей после каждого урока - до 6000 руб.

- координирование работы начальной школы, в т.ч. РДШ (Российское движение школьников) – до 8000 руб.

- за сбор, анализ данных о посещаемости учащихся начальной школы, с ОВЗ и других льготных категорий, сверка полученных данных с данными предпринимателя, организующего горячее питание в школе, начисление денежной компенсации нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей) – до 5000 руб.

- за ежедневную выдачу-прием ключей от классов и кабинетов – до 5000 руб.

- за выполнение сезонных работ по благоустройству и уборке территории – до 10 000 руб.»

2. В разделе 2 «Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам общеобразовательной школы» пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Доплаты за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платной образовательной услуги по программе «Школа дошкольника»:

- за организацию работы по программе «Школа дошкольника» (работа с родителями, учет движения детей) – до 50 % от установленной заработной платы по основной должности педагогического работника;

- за методическое и информационное сопровождение образовательной программы – до 50 % от установленной заработной платы по основной должности педагогического работника;

- за проведение занятий в группе по программе (размер определится путем произведения стоимости часа, количества детей в группе, количество часов произведенных занятий в месяц). Стоимость часа определяется как доля (до 50%) от средней заработной платы за час работы учителя;

- за уборку помещений, где проводились занятия по программе – до 50 % от установленной заработной платы по основной должности работника;

- составление калькуляции, осуществление контроля за движением денежных средств, полученных от оказания услуги – до 50 % от установленной заработной платы по основной должности работника;

- начисление оплаты труда, учет движения детей, начисление платы за оказанную услугу согласно таблице учета посещаемости детей – до 50 % от установленной заработной платы по основной должности работника»

3. В разделе 3 «Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам структурных подразделений детских садов «Золотой петушок», «Буратино» пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Доплата за увеличение объема работ (расширение зоны обслуживания):

- за организацию работы с одаренными детьми – до 15000 руб.;

- за организацию и проведение работы по ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста – до 15000 руб.;

- за организацию работы по патриотическому воспитанию – до 15000 руб.;

- за формирование, систематизацию и хранение архива видео- и фото- документов – до 5000 руб.;

- за внедрение новых эффективных форм работы и вовлечение родителей в образовательный процесс – до 15000 руб.;

- за наставничество (организация работы по наставничеству и сопровождение наставляемого) – до 5000 руб.;

- за ведение дополнительной работы с детьми с ОВЗ за рамками адаптированных программ – до 10000 руб.;

- за организацию работы и / или работу в консультативном пункте – до 5000 руб.;

- за работу на учебно-опытных участках – до 5000 руб.;

- за информационно-техническое обеспечение работы структурного подразделения в сети Интернет – до 10000 руб.;
- за работу в программе АИС «Кадры в образовании» – до 5000 руб.;
- за работу в программе АСУ РСО – до 6000 руб.;
- за работу в программе Е-услуги – до 5000 руб.;
- за оформление и ведение личных дел воспитанников – до 5000 руб.;
- за работу в программе ЕГИССО – до 5000 руб.;
- за оформление и выдачу справок – до 6000 руб.;
- за формирование номенклатурных дел обрабатываемых документов и обеспечение их систематизации и сохранности в помещении архива – до 15000 руб.;
- за сканирование документов подготовку отчетов по исполнению контрактов – до 15000 руб.;
- за работу в программе УРМ – до 15000 руб.;
- за создание, обновление и восстановление электронной базы данных в сфере бухгалтерского учета – до 15000 руб.;
- за осуществление контроля за отключением электроэнергии в помещениях структурных подразделений – до 5000 руб.;
- за ведение журналов (журнала приема-сдачи дежурств, журнала осмотра и обхода территории, здания, журнала проверки противопожарного состояния помещений и др.) – до 4000 руб.;
- за организацию работы и ведение документации по охране труда – до 10000 руб.;
- за организацию работы и ведение документации по пожарной безопасности – до 10000 руб.;
- за организацию работы и ведение документации по ГО ЧС – до 10000 руб.;
- за организацию работы и ведение документации по экологической безопасности – до 3000 руб.;
- за организацию работы и ведение документации по антитеррористической безопасности – до 10000 руб.;
- за организацию работы и ведение документации по противодействию коррупции – до 10000 руб.;
- за обеспечение условий безопасности в СП – до 10000 руб.;
- за работу в приемочной комиссии – до 6000 руб.;
- за превышение нормы убираемой территории – до 10000 руб.
- за сбор, обработку и своевременную передачу заявок на закупку товаров для нужд структурных подразделений и контроль за их исполнением – до 7000 руб.;
- за организацию работы комиссий и советов – до 5000 руб.;
- за работу в программах «БЕСТ-5» и /или «Меркурий» - до 10000 руб.;
- за проведение на стадии планирования закупок, консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд структурных подразделений – до 10000 руб.;
- за организацию, проведение и активное участие в мероприятиях, не

входящих в критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания – до 10000 руб.;

- за формирование и передачу отчетов о посещаемости, заболеваемости, вакцинации и другой аналогичной отчетности – до 10000 руб.;

- за приготовление диетического питания по медицинским показаниям – до 15000 руб.;

- за проведение регулярной санитарной обработки помещения кухни – до 15000 руб.;

- за мытье вручную стен, оконных рам и стекол, дверных блоков, мебели – до 10000 руб.;

- за участие в проведении мероприятий по корректировке, развитию и закреплению навыков по самообслуживанию и соблюдению правил личной гигиены у воспитанников – до 5000 руб.;

- за участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников – до 5000 руб.;

- за ручную стирку предметов детской одежды для сюжетно-ролевых игр – до 7000 руб.;

- за мелкий ремонт постельного белья и спецодежды для сотрудников – до 7000 руб.;

- за содержание тары в чистом и исправном состоянии – до 5000 руб

- за периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание – до 7000 руб.;

- за текущий ремонт мебели – до 7000 руб.;

- за выполнение сезонных работ по благоустройству и уборке территории – до 3000 руб.;

- за обеспечение своевременности вывоза мусора с территории структурного подразделения – до 5000 руб.»

4. Раздел 3 «Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам структурных подразделений детских садов «Золотой петушок», «Буратино» дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Доплата за превышение плановой наполняемости групп устанавливается в сумме, не превышающей 100% от оклада»

5. В разделе 4 «Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам структурного подразделения «Вундеркинд» пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Доплата за увеличение объема работ (расширение зоны обслуживания):

- за администрирование АСУ РСО – до 6000 руб.;

- за работу в программе АИС «Кадры в образовании» - до 5000 руб.;

- за организацию работы и ведение документации по охране труда – до 3000 руб.;

- за формирование номенклатурных дел обрабатываемых документов и обеспечение их систематизации и сохранности в помещении архива – до 5000

руб;

- за организацию работы и ведение документации по пожарной безопасности – до 3000 руб.;
- за организацию работы и ведение документации по ГО ЧС – до 3000 руб.;
- за организацию документооборота учреждения с контрольными органами – до 10000 руб.;
- за организацию работы по ведению личных дел обучающихся – до 3500 рублей;
- за своевременное устранение неполадок и аварий, работу по профилактике аварийных ситуаций – до 3000 руб.;
- за чистку окон, стеклянных дверей, зеркал и других глянцевых поверхностей и сухую чистку жалюзи – до 5000 руб.;
- за создание, обновление и восстановление электронной базы данных в сфере бухгалтерского учета – до 10000 руб.;
- за осуществление контроля за своевременным предоставлением бухгалтерской отчетности в ИФНС, Росприроднадзор и иные контрольные органы – до 15000 руб.;
- за информационно-техническое обеспечение работы структурного подразделения в сети Интернет (сайта структурного подразделения, страниц структурного подразделения в социальных сетях, поддержку электронной базы ФГЛ и др.) - до 10000 рублей;
- за организацию, проведение и активное участие в мероприятиях, не входящих в критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания – до 10000 руб.;
- за организацию работы по выпуску газеты СП ДОД- до 3000 руб.;
- за организацию работы телестудии – до 3500 руб.;
- за организацию работы по гражданско-патриотическому воспитанию -10 000 руб.;
- за наставничество по форме «педагог – педагог» – до 5000 руб.;
- за организацию работы с детьми ОВЗ за рамками адаптированной программы– до 3 000 руб.
- за обеспечение условий безопасности в СП – до 10000 руб.
- за общее координирование деятельности СП – до 5000 руб.
- за выполнение сезонных работ по благоустройству и уборке территории – до 3000 руб. »