СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета протокол № 1 от 30 августа 2024 г. О.А. Рябцева	ПРИНЯТО на Педагогическом Совете школы протокол № 1 от 30 августа 2024 г. директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский Ю.А. Плотников	УТВЕРЖДЕНО Приказом № -ОД от 02 сентября 2024 г. директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский Ю.А. Плотников

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

С учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 1 от 02.09.2024 г

C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский, CN=Плотников Ю.А., E=so_knl_ugor_sch@samara.edu.ru
место подписания
2024.09.05 15:43:58+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГБОУ СОШ № 2 П.Г.Т. УСТЬ-КИНЕЛЬСКИЙ

1.Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015 г.) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1.2. Психологическая служба обеспечивает социально - психологическое проектирование, мониторинг и экспертизу условий для личностного, интеллектуального и социального развития детей и молодёжи, охрану психологического здоровья всех участников образовательного процесса; а также оказывает психологическую помощь (психологическую поддержку) всем участникам образовательного процесса.

1.3. Целесообразность функционирования психологической службы определяется следующей необходимостью:

- психологическое сопровождение учебно - воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- психологическое изучение обучающихся, выявление их интересов и склонностей, своевременное выявление причин снижения успеваемости и отклонений в

поведении;

психологическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояния декомпенсации.

1.4. Деятельность службы обеспечивается специалистами, имеющими диплом о высшем образовании по специальности: «Психолог системы образования».

1.5. Служба непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.6. Подбор и расстановку кадров службы осуществляет директор учреждения.

1.7. Служба осуществляет, свою деятельность во взаимодействии с администрацией и педагогическим коллективом учреждения, соблюдая принцип преемственности.

1.8. Планирование работы Службы строится на основании социального запроса администрации и педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

1.9. В решении всех вопросов психолог должен исходить из интересов обучающихся.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью Службы является обеспечение социально-психологического проектирования, мониторинга качества образования в школе и экспертизы условий для личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся.

2.2. Основные задачи:

а) психологическое изучение обучающихся для обеспечения индивидуального подхода в работе педагогов с ним;

б) внедрение психологических знаний в педагогический коллектив с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса;

в) психологическое обеспечение полноценного личностного и интеллектуального развития обучающихся на каждом возрастном этапе, успешной адаптации к изменяющимся школьным требованиям (поступление в 1-й класс школы, переход в среднюю школу, подготовка к государственной аттестации);

г) профилактика и коррекция отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся;

д) психологическое сопровождение деятельности педагогов учреждения и оказания психологической помощи родителям (законным представителям);

е) определение характера и продолжительности, эффективности специальной

(коррекционной) помощи обучающимся и их семьям.

2.3. Направления работы:

а) пропаганда психологических знаний с целью повышения психологической компетентности педагогов и обучающихся 10-11классв;

б) профилактика и коррекция отклонений в личностном и интеллектуальном развитии обучающихся;

в) психологическая диагностика;

г) методическая работа (разработка коррекционно-развивающих и учебных программ, изготовление стимулирующих материалов).

2.4. Формы работы:

а) лекция, беседа, семинар-практикум;

б) урок практической психологии, урок (сеанс) психологической разгрузки, деловая игра;

в) урок (сеанс) психологической коррекции и психологической терапии (индивидуальные, групповые), социально-психологический тренинг (группа);

г) психолого-педагогическое консультирование;

д) психолого-педагогический консилиум.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Службу возглавляет руководитель. Руководитель Службы утверждается в должности директором школы и непосредственно ему подчиняется.

3.2. Персонал психологической службы состоит из штатных и внештатных работников. В персонал Службы входят руководитель, педагоги-психологи. Внештатный персонал работает на договорных условиях.

3.3. В непосредственном распоряжении Службы находятся закреплённые помещения с мебелью и компьютерной техникой, программным обеспечением, видеотехникой, набором психологического инструментария, фильмотекой и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

3.4. Силами Службы организуется вся текущая методическая работа, обсуждение и презентация программ деятельности тренинга, консультации, лекции, семинары, дискуссии, круглые столы, выступление специалистов по темам и т.д.

3.5. Служба работает по утвержденному директором плану и отчитывается за его выполнение.

3.6. Службой разрабатывается и поддерживается необходимая документация:

планы работы на учебный год, журналы учета видов деятельности и учета обращений,

аналитические отчеты и статистические справки за отчетный период, аналитические справки по результатам исследований, программы коррекционной и развивающей работы, протоколы обследований, график работы и т.д.

3.7. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с подразделениями и органами управления школы.

3.8. Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы.