СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

О.А.Рябцева

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
школы
протокол № 1
от 30 августа 2024 г.
директор ГБОУ СОШ № 2
п.г.т. Усть-Кинельский

Ю.А. Плотников

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № -ОД от 02
сентября 2024 г.
директор ГБОУ СОШ № 2
п.г.т. Усть-Кинельский

Ю.А. Плотников

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

С учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 1 от 02.09.2024 г

C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский, CN=Плотников Ю.А., E=so_knl_ugor_sch@samara.edu.ru
место подписания
2024.09.05 15:50:27+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьных средствах массовой информации
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

1. Общие положения

1.1. Школьные средства массовой информации (далее школьные СМИ) издаются согласно Закону РФ от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (последние изменения от 27.12.2019 г.), настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.2. Школьные СМИ — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 12 до 18 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.3. Школьные СМИ – детское объединение информационного характера, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Школьные СМИ созданы для осуществления:

• поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;

• поддержки одарённых детей;

• использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Под школьными СМИ понимаются:

- информационные, публицистические, художественные печатные издания, журналы, имеющие постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год;

- радио-, теле-, видеопрограммы (радио-, теле-, видеопрограммы это совокупность периодических аудио-, аудиовизуальных сообщений и материалов (передач), имеющие постоянное
название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц).

1.6. Журналистская деятельность имеет практическое и профориентационное значение для обучающихся, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

1.7. Деятельность школьных СМИ организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

1.8. Для организации текущей работы со школьными СМИ в Учреждении формируется редакционная коллегия.

2. Основные цели и задачи школьных средств массовой информации

2.1. Потребность в создании и работе в образовательном учреждении школьных СМИ обусловлено средовыми особенностями информационного (постиндустриального) общества и стратегическими приоритетами развития российской системы образования.

2.2. Основной целью деятельности школьных СМИ является развитие творческих способностей обучающихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции и патриотизма, объединение субъектов образовательного процесса (обучающиеся, учителя) путем создания единых источников информации.

2.3. Основными задачами деятельности школьных СМИ являются:

• создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);

• создание условий для реализации инициативы, активности у обучающихся в значимой для них деятельности;

• развития коммуникативной культуры, коммуникабельности и общительности учащихся;

•представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы;

• сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;

• осуществление взаимосвязи и взаимосотрудничества между обучающимися и педагогами образовательной организации.

3. Организация работы школьных СМИ

3.1. Руководство школьными СМИ и контроль за их деятельностью осуществляет руководитель школьных СМИ, который назначается директором школы. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности школьных СМИ.

3.2. График работы школьных СМИ устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

3.3. Тематика изданий отражает проблемы повседневной школьной жизни: ученическая деятельность, досуг, творчество и другое.

4. Состав школьных СМИ

4.1. В состав школьных СМИ входят:

• руководитель школьных СМИ;

• редакторы школьной газеты;

• редакторы школьного телевидения;

• редакторы радиовещания;
• школьные журналисты;
• корректоры школьной газеты;
• дизайнеры школьной газеты;
• ведущие телевидения;
• резиденты радиостанции;
• монтажеры;
• операторы-видеосъемщики.

5. Организация работы школьной газеты

5.1. Школьная газета - периодическое издание, выходящее на бумажном и электронном носителях, посвященное событиям школьной и внешкольной жизни.

5.2. Периодичность издания школьной газеты – 1 раз в четверть.

5.3. Газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

5.4. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм. Главным редактором школьной газеты является ответственный за СМИ из числа совета обучающихся - представитель школьного ученического самоуправления.

5.5. Во главе газеты стоит Редакционный совет, состоящий из заместителя директора по ВР, руководителя школьных СМИ, редактора газеты, корректора из числа учителей.

5.6. Редакционный совет:

• утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
• осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
• утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
• выносит замечания авторам газеты.

5.7. Главный редактор школьной газеты несёт ответственность за содержание газеты, соблюдение сроков её выхода в печать, утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность, осуществляет общее руководство изданием номеров газеты, утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы, выносит замечания авторам газеты.

5.8. Редакционную коллегию (далее Редколлегия) образуют редакторы, корреспонденты из числа учащихся, учителей и родителей; корректором выступает учитель русского языка и литературы; верстка осуществляется группой учеников и педагогов; фотографии предоставляются обучающимися, учителями и родителями на безвозмездной основе.

5.9. Работа над школьной газетой осуществляется на заседаниях Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

6. Организация работы школьного телевидения

6.1. Содержание работы школьного телевидения: выпуск видеоновостей, видеороликов, короткометражных фильмов.

6.2. Видеовыпуски школьных новостей создаются в течение учебного года.

6.3. Видеоролики размещаются в социальных сетях и на официальном сайте образовательной организации.

6.4. Главный редактор школьного телевидения совместно с руководителем СМИ несёт ответственность за содержание видеоновостей, соблюдение сроков их выхода, утверждает их концепцию, дизайн и направленность, выносит замечания авторам газеты.

6.5. В состав редакционного совета входят руководитель СМИ, главный редактор школьного телевидения, представители школьного ученического самоуправления.

6.6. Редакционный совет:

• утверждает концепцию школьного телевидения, его направленность;

• осуществляет общее руководство изданием номеров школьного телевидения;

• утверждает предлагаемые видео и фотоматериалы;

• выносит замечания авторам материалов.

7. Организация работы школьного радиовещания

7.1. В состав школьного радиовещания входят медиатека, радиоузел. Созданная материальная база и её функциональное наполнение используются сотрудниками школы, педагогами, обучающимися для решения поставленных задач образовательной организации.

7.2. Организация структуры радиовещания обеспечивает деятельность в следующих взаимосвязанных направлениях:

• информационное обеспечение различных проектов и программ;

• проведение мероприятий по информационной безопасности;

• развитие личности обучающихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества (возможность для ученика максимально раскрыть свой творческий потенциал, проявить себя индивидуально или в группе, применить свои знания на практике, принести пользу, показать публично достигнутый результат).

7.3. Основная деятельность по подготовке выходов в эфир осуществляется во внеурочное время.

7.4. Деятельность школьного радио курируется заместителем директора по воспитательной работе и руководителем школьных СМИ, главным редактором школьных СМИ.

7.5. При подготовке музыкальной информации резиденты радиостанции руководствуются следующими принципами:

• музыкальные композиции не должны содержать нецензурные, бранные или грубые слова и выражения, ненормативную лексику;

• музыкальные композиции не должны иметь тематику, связанную с нарушением закона, прав и свобод человека;

• музыкальные композиции должны являться эталоном музыкальной культуры, нести информационную и пропагандистскую направленность.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение школьных СМИ

8.1. Администрация школы обеспечивает школьные СМИ материально-техническими и финансовыми ресурсами за счет средств школы или организаций-партнеров.

8.2. Ресурсное обеспечение работы школьных СМИ включает:

• предоставление техники (компьютеры, принтеры, фото- и видеоаппаратура);

• закупку программного обеспечения;

• приобретение расходных материалов (бумага, картриджи и др.);

• иное.

9. Права и обязанности школьных СМИ

9.1. Права школьного СМИ соответствуют правам структурного подразделения школы.

9.2. Школьное СМИ и его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процессы школьных СМИ осуществляются в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона «О средствах массовой информации», Устава школы и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

10. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

10.1. Положение о школьных СМИ принимается решением администрации школы и вступает в силу после утверждения директором ГБОУ СОШ №2. При необходимости в Положение о школьных СМИ могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации школы