СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета протокол № 1 от 30 августа 2024 г. О.А.Рябцева	ПРИНЯТО на Педагогическом Совете школы протокол № 1 от 30 августа 2024 г. директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский Ю.А. Плотников	УТВЕРЖДЕНО Приказом № -ОД от 02 сентября 2024 г. директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский Ю.А. Плотников

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

С учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский, CN=Плотников Ю.А., E=so_knl_ugor_sch@samara.edu.ru
место подписания
2024.09.05 15:50:13+04'00'

Положение об организации дежурства по ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть - Кинельский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016 года (Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников, Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся), Трудового кодекса РФ, Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п г т Усть -Кинельский (далее - ГБОУ СОШ №2), локальных правовых актов ГБОУ СОШ №2 (в том числе Правил внутреннего трудового распорядка).

1.2. Настоящее положение устанавливает права и обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, классного руководителя, обучающихся дежурного класса.

1.3. Дежурство по ГБОУ СОШ №2 организовано с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников, сохранения их здоровья, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса внутреннего распорядка школы, поддержания чистоты и комфортных условий.

1.4. Дежурство по ГБОУ СОШ №2 призвано обеспечить соблюдение обучающимися ГБОУ СОШ №2 режима работы, порядок и дисциплину во время перемен.

1.5. Настоящим Положением запрещается привлекать обучающихся дежурного класса к выполнению работ, которые могут причинить вред их здоровью.

1.6. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогического коллектива ГБОУ СОШ №2, согласовывается с Управляющим Советом ГБОУ СОШ №2, с председателем профсоюзного комитета ГБОУ СОШ №2 и председателем Совета обучающихся ГБОУ СОШ №2.

1.7. Дежурство по школе организуется согласно графикам, утвержденным директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;

- дежурный учитель по этажу назначается в соответствии с расписанием занятий учителя;

- дежурство по школе осуществляют обучающиеся 7-11 классов согласно утвержденному графику;

- дежурство в малом здании начальной школы осуществляют учителя начальных классов в соответствии с утверждённым графиком.

1.8. Начало и окончание дежурства:

администратора с 07:30ч. до 14:20ч. (в субботу с 07:30 ч. до 13: 00 ч.);

дежурных учителей и классного руководителя дежурного класса с 07:30ч. до 14:20ч. (в субботу с 07:30ч. до 13:00ч).

2. Обязанности дежурных по школе.

2.1. Обязанности дежурного администратора, дежурного учителя и классного руководителя дежурного класса по школе определяются должностными инструкциями, утвержденными директором школы и рассмотренными на заседании Управляющего Совета ГБОУ СОШ №2.

2.2. Дежурный администратор, дежурные учителя и классный руководитель дежурного класса несут ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и за сохранность школьного имущества в период дежурства по школе.

2.3. Обязанности дежурного администратора.

Дежурный администратор обязан:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока;

- провести инструктаж дежурного учителя, классного руководителя дежурного класса;

- осуществлять контроль выполнения своих обязанностей дежурными учителями на этажах и классным руководителем дежурного класса во время перемен;

- оперативно реагировать на все случаи небрежного отношения к школьному имуществу;

- при получении информации о порче имущества немедленно проверить её и, в случае подтверждения, составить акт; передать акт директору ГБОУ СОШ №2 для вызова родителей обучающегося, причинившего ущерб;

- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям;

- оперативно принимать решения по проблемным ситуациям.

2.4. Обязанности дежурного учителя (дежурство в холлах и рекреациях во время перемен).

Дежурный учитель обязан:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока;

- иметь нагрудный знак с указанием фамилии, имени и отчества;

- осуществлять дежурство под руководством дежурного администратора;

- контролировать соблюдение обучающимися правил поведения на этаже во время перемен;

- оперативно реагировать на все случаи небрежного отношения к школьному имуществу;

- при обнаружении факта порчи имущества немедленно докладывать об этом дежурному администратору;

- при чрезвычайных ситуациях или несчастном случае действовать по инструкции и выполнять указания дежурного администратора.

2.5. Обязанности классного руководителя дежурного класса.

Классный руководитель дежурного класса обязан:

- накануне дежурства по школе провести инструктаж о дежурстве обучающихся класса на основании данного Положения;

- распределить посты и уточнить обязанности дежурных обучающихся;

- назначить старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного;

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока и проверить занятость постов обучающимися согласно распределению;

- иметь нагрудный знак с указанием фамилии, имени и отчества;

- осуществлять контроль обеспечения порядка на первом этаже;

- перед началом занятий, совместно с назначенными дежурными обучающимися, проверять у приходящих в школу учащихся соответствие внешнего вида деловому стилю и наличие сменной обуви.

2.6. Обязанности обучающихся дежурного класса:

Дежурство по школе осуществляют обучающиеся 7-11 классов в соответствии с утвержденным директором ГБОУ СОШ №2 графиком дежурства на первое и второе полугодия учебного года. Дежурный класс следит за порядком в школе в установленный графиком период.

Во время дежурства обучающиеся носят бейджи с указанием класса, форма одежды - парадная.

Обучающиеся дежурного по школе класса в дни дежурства приходят в школу в 07:30 ч. Дежурный классный руководитель периодически контролирует присутствие дежурных обучающихся на постах.

Определение школьных постов дежурства во время перемен:

- пост № 1 - дежурство в центральном холле первого этажа с 07:30ч. и во время перемен (проверка наличия сменной обуви, контроль выполнения требований к школьной форме ГБОУ СОШ №2);

- пост №2 - дежурство в школьном гардеробе (приём и выдача верхней одежды);

- пост №3 - холл второго этажа школы, контроль за порядком и дисциплиной на этаже;

- пост №4 - холл третьего этажа школы, контроль за порядком и дисциплиной на этаже;

- пост №5 - дежурство во время перемен в школьной столовой;

- пост №6 - дежурство в рекреации первого этажа начального блока;

- пост №7 - дежурство в рекреации второго этажа начального блока;

- пост №8 - дежурство в рекреации третьего этажа начального блока.

Дежурные обучающиеся обязаны:

- обеспечивать дисциплину обучающихся при входе в помещение школы, в холлах и рекреациях здания во время перемен;

- осуществлять проверку наличия сменной обуви;

- контролировать выполнение обучающимися требований к школьной форме;

- в течение учебного дня дежурный обучающийся должен каждую перемену находиться на своём посту;

- немедленно докладывать дежурному классному руководителю или дежурному учителю, администратору обо всех случаях нарушения дисциплины обучающимися школы и случаях порчи школьного имущества.

Дежурным запрещается применять физическую силу и унижать обучающихся, даже если они нарушают правила поведения.

3. Права дежурных.

3.1. Права дежурного администратора.

Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учителям и учащимся;

- делать замечания обучающимся, нарушающим режим работы ГБОУ СОШ № 2;

- запрашивать в случае необходимости у классных руководителей и других учителей сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ №2 в школу с указанием причины вызова;

- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия (сделать объявление, провести перекличку и т.д.);

- совместно с медицинскими работниками участвовать в проверке выполнения санитарно-гигиенического режима;

- давать рекомендации по организации дежурства на следующую неделю.

3.2. Права дежурного учителя по школе и классного руководителя дежурного класса.

Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения обучающимся;

- делать замечания обучающимся, нарушающим режим работы ГБОУ СОШ №2.

3.3. Права обучающихся дежурного класса.

Обучающиеся дежурного класса имеют право;

- делать замечания обучающимся, нарушающим правила поведения или режим работы ГБОУ СОШ №2;

- поставить перед дежурным администратором вопрос о вынесении замечания (наказания, порицания) обучающемуся, нарушившему правила поведения;

- участвовать в проведении рейдов по проверке внешнего вида обучающихся, доводить информацию о нарушениях обучающимися Положения о школьной форме до сведения дежурного администратора.

4. Меры взыскания.

4.1. За недобросовестное отношение к обязанностям дежурного, проявление халатности, допущение чрезвычайной ситуации по вине дежурных администратора, учителя, классного руководителя предусмотрены следующие меры наказания:

- указать на недобросовестное отношение к обязанностям дежурного; объявить замечание;

- объявить выговор приказом директора ГБОУ СОШ №2.

4.2. За неудовлетворительное выполнение обязанностей обучающимися дежурного класса может быть указано на недобросовестное исполнение обязанностей всему классу (отдельным обучающимся) или объявлено замечание.

5. Заключительные положения

5.1. Данный документ действует до его пересмотра.

5.2. Данный локальный акт является приложением к Уставу ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть - Кинельский и подлежит обязательному исполнению обучающимися и работниками школы.