СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета	на Педагогическом Совете школы	Приказом № 171/1 -ОД от 02 сентября 2024 г.
протокол № 1	протокол № 1	директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский
от 30 августа 2024 г.	от 30 августа 2024 г.	
О.А.Рябцева	директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский	Ю.А. Плотников
	Ю.А. Плотников	

С учетом мнения совета родителей

Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

С учетом мнения совета обучающихся

Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский, CN=Плотников Ю.А., E=so_knl_ugor_sch@samara.edu.ru
место подписания
2024.09.05 15:57:00+04'00'

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также если объем часов составляет не менее чем 90 процентов.

5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10 процентов) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский.

7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский следующие документы:

— заявление о зачете дисциплины;

— документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

— копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

9. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

14. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.