

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 5

от 18 января 2022 г.

О.А.Рябцева

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете школы
протокол № 4

от 17 января 2022 г.

директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т.
Усть-Кинельский

Ю.А. Плотников

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 18-ОД
от 18 января 2022 г.

директор ГБОУ
СОШ № 2 п.г.т.
Усть-Кинельский

Ю.А. Плотников

С учетом мнения родителей

Протокол № 2 от 17 января
2022г.

С учетом согласования с
обучающимися

Протокол № 2 от 18 января 2022г.



S=RU, O=ГБОУ СОШ №2 пгт.
Усть-Кинельский,
CN=Плотников Ю.А.,
E=plot.02@mail.ru
место подписания
2022.03.03 09:17:55+04'00'

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема граждан Российской Федерации (далее – граждан, обучающихся) в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458».

1.3. Положение является нормативным правовым документом, и его условия обязательны для исполнения.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. При приеме гражданина в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) их перечня, предлагаемого ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский.

1.7. Прием в образовательное учреждение осуществляется в первую очередь граждан, которые проживают на территории, закрепленной за образовательным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) в пределах оговоренной лицензией квоты.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места:

Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

По месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 7.02.2011 г. «3-ФЗ» «О полиции»;

Детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 г. « 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

1.9. Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования имеет ребенок, в учреждении которого обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Прием на обучение в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.12. В приеме граждан в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.13. В случае отсутствия свободных мест в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский родители (законные представители) гражданина для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области.

2. Порядок приема граждан в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, указанного в п. 1.11. настоящего Положения;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

образец заявления о приёме на обучение.

2.2. В первый класс учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения (ч.1 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 г. №274-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Все закреплённые лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием закреплённых лиц в

образовательные учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Приложение № 1)

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет». (Приложение 4)

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством электронной почты ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными государственной властью субъектов РФ (при наличии).

ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов путем обращения к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский, письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в том же ГБОУ, подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник ГБОУ самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях в период с 06.07.2021).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (телефон, e-mail);

6) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

7) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

8) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

9) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

10) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

11) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

12) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

2.6. Для приема в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский родители (законные представители) ребенка представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский и (или) очном взаимодействии с ОО родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы (личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее, медицинская карта и др.).

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. При приеме в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в образовательное учреждение не допускаются.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский:

для закрепленных лиц – начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, - начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений по окончании 1-ой волны (30.06.2021) и до начала 2-ой волны (06.07.2021) не допускается.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 2). После регистрации заявителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (Приложение № 3)

2.17. Прием ребенка в первый класс оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.18. Приказы о приеме детей на обучение в образовательное учреждение размещаются на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приёма документов, в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. В случае наличия оснований для отказа в приеме в первый класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приеме в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский.

2.21. Обработка заявления о зачислении в первый класс в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский;
- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрация ребенка не относится к территории, закрепленной за ГБОУ;
- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение.

Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматривается (в том числе при появлении в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский дополнительных вакантных мест).

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области

(далее – ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский)

Куда: _____

(Наименование ГБОУ)

Кому: _____
(Ф.И.О. должностного лица)

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения по _____ программе 201_____ г. и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

Место рождения _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства: _____

1.7. Адрес регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителей)

Родитель/законный
представитель: _____

Родитель/законный
представитель: _____

Фамилия: _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Отчество: _____

Адрес места жительства: _____ Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____ Контактный телефон: _____

3. Сведения о заявителе

3.1. Фамилия: _____

3.2. Имя: _____

3.3. Отчество (при наличии): _____

3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

3.4.1. Тип документа: _____

3.4.2. Серия: _____ Номер: _____

3.4.3. Кем и где выдан: _____

3.4.4. Дата выдачи: _____

3.5. Статус заявителя:

3.5.1. родитель: _____

3.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

3.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

4. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

4.1. Почта (с указанием индекса): _____

4.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

4.3. Электронная почта (E-mail): _____

4.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский.

5. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский _____ (льгота, _____ подтверждается документом)

5.1. внеочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

5.2. первоочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

6. Образовательная программа:

6.1. общеобразовательная _____

6.2. адаптированная основная общеобразовательная _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

7. Иные сведения и документы: _____

8. Язык образования _____

9. Изучаемый родной язык (из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ) _____

10. С Уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

11. Дата и время подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____
(Ф.И.О. заявителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование ГОУ)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы _____

(иные данные)

персональных данных моего ребенка _____
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что _____
(наименование ГОУ)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс
на _____ учебный год

в _____
(наименование ГОУ)

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

МП

Документы принял

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
Подпись Распифровка подписи

Приложение 4

Директору

*Фамилия, имя, отчество
директора*

полное наименование организации
Заявителя (родителя/законного
представителя):

*Фамилия, имя,
отчество*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной образовательной/адаптированной

образовательной) _____ программе с _____ 20__ и сообщаю

следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

дата рождения ребенка _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

1. _____

2. _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)

ребенка _____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя(ей) _____ (законного(ых)

представителя(ей) ребенка _____

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема _____

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка _____

Дата и время

Подпись

