

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 169 -ОД
от 31 августа 2024 г.
директор ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский

О.А. Рябцева

Ю.А. Плотников



C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 пгт. Усть-Кинельский, CN=Плотников Ю.А., E=plot.02@mail.ru
00983d401c79871a54
2024.09.02 14:00:27+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский

1. Общие положения

1.1. Медиацентр - добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр - детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательный образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста или иную профессию в медиасфере);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса

получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4 Освещение жизни школы:

- через выпуск видео новостей «Школа в Фокусе» на школьную жизнь;
- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт на базе образовательного портала.

3. Порядок формирования медиа-центра

3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видеонюветей, а так же педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

3.2. Медиацентра самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Права медиацентра

4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельных классах.

4.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.

4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.

4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

4.5. Привлекать педагогический коллектив для работы (съёмка, редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медиацентра

5.1. Организация Совета медиацентра.

5.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.

5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.

5.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

6. Функции медиацентра

6.1. Выпуск видеонюветей.

6.2. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.

6.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

7. Структура медиацентра

7.1. Школьный медиацентра представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

7.2. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение.

7.3. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации

деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.

7.4. Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.

7.5. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.

7.6. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к публикации.

7.7. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средним общеобразовательная школа №2 с
углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть - Кинельский
г.о. Кинель Самарской области**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2024 года

№ 169-ОД

О создании школьного медиацентра и назначении его руководителя

С целью создания условия для разлития и реализации творческих и интеллектуальных способностей через мультимедийный информационный подход к образованию, формирования умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт, способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский школьный медиацентр.
2. Назначить руководителем и ответственным за организацию работы школьного медиацентра учителя русского языка и литературы Раудину Ольга Викторовну.
3. Утвердить положение медиацентра ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

_____Ю.А.Плотников