

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета
протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

О.А.Рябцева

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
школы
протокол № 1
от 30 августа 2024 г.
директор ГБОУ СОШ № 2
п.г.т. Усть-Кинельский

Ю.А. Плотников

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № -ОД от 02
сентября 2024 г.
директор ГБОУ СОШ № 2
п.г.т. Усть-Кинельский

Ю.А. Плотников

С учетом мнения совета родителей

Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

С учетом мнения совета обучающихся

Протокол № 1 от 02.09.2024 г.



C=RU, O=ГБОУ СОШ №2
п.г.т. Усть-Кинельский,
CN=Плотников Ю.А.,
E=so_knl_ugor_sch@samara.
edu.ru
место подписания
2024.09.05 15:40:43+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ о защите конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования в ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью защиты конфиденциальной информации при проведении социально- психологического тестирования (далее – тестирование) в ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский.

Настоящее Положение является локальным актом школы, обязательным для соблюдения всеми педагогическими работниками, как основными, так и совместителями.

Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении, являются:

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

распространение информации - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией, педагогическими работниками школы или любым иным лицом в личных целях.

Право доступа к конфиденциальной информации имеют:

- ответственный за проведение социально-психологического тестирования в школе;
- педагог – психолог.

Перед проведением тестирования педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, ознакомляются с настоящим Положением, под расписку обязуясь хранить и защищать конфиденциальность полученной информации.

2. Состав конфиденциальной информации

К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:

- персональные данные обучающихся школы, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 года, принявших участие в тестировании;
- персональные результаты тестирования обучающихся;
- индивидуальные коды обучающихся и пароли доступа.

3. Обращение с конфиденциальной информацией

Конфиденциальная информация настоящего Положения подлежит обработке, хранению и защите.

Педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, не вправе передавать информацию, полученную в ходе проведения и обработки результатов тестирования другим сотрудникам и иным лицам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.

Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу обучающегося – участника тестирования, родителей (законных представителей) обучающегося, принявшего участие в тестировании, вышестоящих и(или) контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, прокуратуры, в соответствии с действующим

законодательством.

4. Обязанности администрации и педагогических работников по сохранению и защите конфиденциальной информации

Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации *обязаны*:

- не сообщать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования, если это требуется в соответствии с действующим законодательством.
- обеспечить защиту конфиденциальной информации, полученной при проведении тестирования, от ее неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать требования конфиденциальности при проведении тестирования;
- соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающихся полученных при проведении тестирования;
- предоставить информацию о результатах тестирования обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося – участника тестирования по их письменному заявлению.

Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, *не вправе*:

- изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования;
- предоставлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

5. Хранение конфиденциальной информации

Конфиденциальная информация, полученная при проведении тестирования, должна храниться в месте, недоступном для посторонних лиц, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

6. Ответственность администрации и сотрудников

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, а также административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете школы и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.

Изменения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом школы.

Положение является локальным актом школы и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении тестирования. Положение подлежит размещению на официальном сайте школы.