

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
Совета

протокол № 4

от 10 января 2024 г.

_____ О.А. Рябцева

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива

от 9 января 2024 г.

председатель собрания

_____ А.А. Пахомов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 2

п.г.т. Усть-Кинельский

_____ Ю.А. Плотников

С учетом мнения профсоюзной организации
председатель первичной профсоюзной
организации _____ С.Н. Ролдугина

**ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
О НАДБАВКАХ И ДОПЛАТАХ РАБОТНИКОВ
ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский**

П.г.т. Усть-Кинельский
2024

1. В разделе 2 « Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам общеобразовательной школы» пункт 2.6 дополнить абзацами:

« - за документальное оформление организации бесплатного питания детей льготных категорий, учащихся начальных классов (сбор необходимых документов, ведение табелей, предоставление информации в бухгалтерию) – до 15000 руб.»

2. В разделе 2 « Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам общеобразовательной школы» пункт 2.6 абзац 25 изложить в следующей редакции:

« - за администрирование АСУ РСО – до 15 000 руб.»

3. В разделе 2 « Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам общеобразовательной школы» пункт 2.6 абзацы 27, 28 изложить в следующей редакции:

« - за работу в системе сбербанк бизнес онлайн, в подсистеме «Исполнение бюджета» до 10000 руб.;

- за подготовку и передачу периодической отчетности в ИФНС, СФР и органы статистики – до 10000 руб.»

4. В разделе 3 «Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам структурных подразделений детских садов «Золотой петушок», «Буратино» пункт 3.3 абзац 20 изложить в следующей редакции:

« - за работу в подсистеме «Исполнение бюджета» – до 15000 руб.»

5. Дополнить раздел 4 «Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам структурного подразделения «Вундеркинд» пункт 4.3 абзацем следующего содержания:

« - за работу в подсистеме «Исполнение бюджета» – до 15000 руб.»

Настоящие дополнения вносятся с 01 января 2024 года.