

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
Совета

протокол № 1

от 30 августа 2024 г.

 О.А. Рябцева

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива № 1

от 30 августа 2024 г.

председатель собрания

 А.А. Пахомов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 2

п.г.т. Усть-Кинельский

 Ю.А. Плотников

«30» августа 2024

Приказ № 160/1-ОД

С учетом мнения профсоюзной организации
председатель первичной профсоюзной
организации С.Н. Ролдугина



C=RU, O=ГБОУ СОШ №2

п.г.т. Усть-Кинельский,

CN=Плотников Ю.А.,

E=so_knl_ugor_sch@samara.ed

u.ru

место подписания

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
О НАДБАВКАХ И ДОПЛАТАХ РАБОТНИКОВ
ГБОУ СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский**

П.г.т. Усть-Кинельский
2024

1. Абзац 37 пункта 2.6 раздела 2 «Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам общеобразовательной школы» изложить в следующей редакции:

« - за организацию и ведение воинского учета работников ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский, подлежащих воинскому учету - до 6000 руб.»

2. Абзац 40 пункта 2.6 раздела 2 «Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам общеобразовательной школы» изложить в следующей редакции:

«- за формирование номенклатурных дел обрабатываемых документов и обеспечение их систематизации и сохранности в помещении архива – до 6000 руб.»

3. Абзац 43 пункта 2.6 раздела 2 «Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам общеобразовательной школы» изложить в следующей редакции:

«- за ведение журнала приема-сдачи дежурств, журнала регистрации посетителей, иной документации, наличие которой на посту охраны предусмотрено действующим законодательством – до 4000 руб.»

4. Абзац 57 пункта 2.6 раздела 2 «Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам общеобразовательной школы» изложить в следующей редакции

«- за работу на портале «Единая государственная информационная система социального обеспечения» (ЕГИССО) – до 6000 руб.»

5. Абзац 32 пункта 2.6 раздела 2 «Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам общеобразовательной школы» «- за ведение, учет и хранение трудовых книжек – до 2000 руб» исключить.

6. В разделе 2 «Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам общеобразовательной школы» пункт 2.6 дополнить абзацами:

« - за курирование проекта предпрофессионального образования «Билет в будущее – до 2500 руб.;

- за курирование проекта предпрофессионального образования «ЦОС» - до 5000 руб.;

- за курирование проекта «Урок – это цифры» - до 3000 руб.;

- за курирование проекта «Функциональная грамотность» - до 5000 руб ».

7. Раздел 2 «Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам общеобразовательной школы» дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Конкретный размер доплаты за увеличение объема работ (расширение

зоны обслуживания) каждому сотруднику устанавливается приказами директора с учетом периодов и объема выполняемой работы.»

8. Раздела 3 «Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам структурных подразделений детских садов «Золотой петушок», «Буратино» дополнить пунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Конкретный размер доплаты за увеличение объема работ (расширение зоны обслуживания) каждому сотруднику устанавливается приказами директора с учетом периодов и объема выполняемой работы.»

9. Раздел 4 «Порядок установления доплат и надбавок сотрудникам структурного подразделения «Вундеркинд» дополнить пунктом 4.3.1 следующего содержания:

«4.3.1. Конкретный размер доплаты за увеличение объема работ (расширение зоны обслуживания) каждому сотруднику устанавливается приказами директора с учетом периодов и объема выполняемой работы.»

10. Настоящие дополнения вступают в силу с 01 сентября 2024 года