



Принято
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № _____ от _____ 2012г.
председатель ПК  С.Н. Ролдугина

Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский
Протокол № _____ от _____ 20__ г.
Председатель Управляющего Совета
 Н.Б. Данченко

Утверждено:
Приказом _____ И НАУКИ
от «_____» _____ 20__ г.
директора ГБОУ СОШ №2
п.г.т. Усть-Кинельский


Положение

**о структурном подразделении - детском саду общеразвивающего вида "Буратино"
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным
изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель
Самарской области**

1. Общие положения

- 1.1. Детский сад общеразвивающего вида "Буратино" далее (детский сад) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области далее (Учреждение).
- 1.2. Фактический адрес: 446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Шоссейная, дом 93;
446442, Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Испытателей, дом 7 А.
- 1.3. Детский сад не является юридическим лицом, и осуществляет свои полномочия на основании Положения о структурном подразделении.
- 1.4. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образованием, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Положением.
- 1.5. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основные цели и задачи детского сада

2.1. Целью деятельности детского сада является обеспечение воспитания, обучения, развития и оздоровления детей в возрасте от 2-х месяцев до семи лет.

2.2. Предметом деятельности детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3. Задачи детского сада конкретизируются в зависимости от приоритетных направлений образовательного процесса: охрана жизни и здоровья детей, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей, приобщение к общечеловеческим ценностям, к истокам русской национальной культуры, взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка

2.4. Задачами образовательного процесса в детском саду являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Детский сад использует общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности. Допускается сочетание основных и дополнительных программ, авторских программ и технологий; разработка собственных программ в соответствии с требованиями государственного стандарта. Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства и методы образования и воспитания детей дошкольного возраста в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также программы дошкольного образования из комплекса вариативных, программы дополнительного образования, рекомендованные

Министерством образования Российской Федерации или прошедшие научно-методическую экспертизу.

2.6. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность.

3. Образовательный процесс

3.1. Порядок комплектования детского сада детьми регулируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Положением о порядке комплектования воспитанниками (детьми) в структурном подразделении. –

3.2. Количество групп в детском саду определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.3. Наполняемость группы детьми устанавливается на основании действующих нормативных актов Российской Федерации:

3.4. Прием детей в детский сад осуществляет руководитель структурного подразделения на основании следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности - предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией); при приеме детей в группы оздоровительной направленности и другие – заключение педиатра или врачей-специалистов;

3.5. При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) руководитель структурного подразделения обязан ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, положением о структурном подразделении другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Зачисление детей в Учреждение и его структурные подразделения оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. Первоочередной и внеочередной прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования воспитанниками (детьми) в структурном подразделении.

3.8. Тестирование детей при приеме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.9. Руководитель структурного подразделения при приеме детей готовит договор с родителями (законными представителями) ребенка на заключение директору Учреждения, Подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.10. Руководитель структурного подразделения готовит и выдаёт справки родителям (законным представителям) для предоставления в различные инстанции.

3.11. Отчисление ребенка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- отчисление воспитанника из детского сада может быть обжаловано в течение одного месяца с момента получения родителями (законными представителями) письменного уведомления.

3.12. Режим работы детского сада:

5- дневная рабочая неделя, длительность работы детского сада - 12 часов, ежедневный график с 7.00 до 19.00, выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.13. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада.

3.14. Работники детского сада обязаны проходить периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

3.15. Организация питания в детском саду возлагается на руководителя структурного подразделения.

3.16. Продукты питания приобретаются по договору с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду по согласованию с руководителем структурного подразделения.

3.17. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по соответствующим нормам.

3.18. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру.

4. Содержание образовательного процесса

- 4.1. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.
- 4.2. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 4.3. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования - «От рождения до школы» под ред. Вераксы, другими образовательными программами дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, авторскими программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями образовательного стандарта.
- 4.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных индивидуальных особенностей детей.
- 4.5. Детский сад при наличии условий организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей сверх требований федеральных государственных требований к содержанию и методам воспитания и обучения:
 - познавательно-речевое;
 - художественно-эстетическое;
 - социально-личностное;
 - физическое развитие и здоровье.
- 4.6. Детский сад в соответствии со своими задачами, потребностями семьи может осуществлять дополнительные платные и бесплатные образовательные, лечебно-профилактические и медицинские услуги.
- 4.7. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, содержание образовательных программ.
- 4.8. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и СанПиН 2.4.1.1249-03.

5. Участники образовательного процесса

- 5.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются дети, педагогические работники, родители (законные представители).
- 5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 5.3. Права трудового коллектива детского сада определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Для работников детского сада работодателем является Учреждение.

Отношения работников детского сада с администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, коллективному договору, правилом внутреннего трудового распорядка

5.5. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

5.6. При приеме детей детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, которому гарантируются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, при наличии групп компенсирующего вида;
- сохранение за ребенком места в детском саду в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- и другое.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях детского сада, избираться и быть избранными в родительский комитет, Совет Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между детским садом и родителями;

- получать информацию о работе детского сада по предоставлению услуг дошкольного образования;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в детском саду;
- досрочно расторгать договор между детским садом и родителями;
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач.
- и другое.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Положение о структурном подразделении;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в детском саду в установленном размере до 10 числа каждого месяца, подлежащего оплате.
- и другое.

5.10. Педагогические работники детского сада имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета детского сада и Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Учреждения.
- и другое.

5.11. Педагогические работники детского сада обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Положение о структурном подразделении;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка детского сада;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- нести ответственность за качество образовательной услуги;
- вести установленную документацию по учебно-воспитательному процессу;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу детского сада.
- проходить аттестацию не реже чем один раз в 5 лет.
- и другое.

5.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6. Управление детским садом.

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Положением, Уставом Учреждения.

6.2. Непосредственное руководство и управление детским садом осуществляет руководитель структурного подразделения.

6.3. Руководитель структурного подразделения:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- готовит договор о сотрудничестве с родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением о комплектовании;

- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада; осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности детского сада;
- предоставляет материал для размещения на сайте Учреждения.

6.4. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения утверждаются директором учреждения.

6.5. Органами самоуправления детского сада являются: управляющий совет Учреждения, родительский комитет детского сада, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет детского сада.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя структурного подразделения, работников детского сада, родителей (законных представителей), детей.

Основными задачами Управляющего совета Учреждения по организации дошкольного образования являются:

- определение направлений развития детского сада;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества образования, оздоровления и физического развития, готовности детей к обучению в Учреждении.

В Управляющий совет Учреждения входят руководитель структурного подразделения, представители родителей детей, работников детского сада, Учредителя, а также общественности.

Порядок формирования и деятельности Управляющего совета Учреждения определяется Положением.

6.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет детского сада. В состав педагогического совета входят все педагоги детского сада. Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, где руководитель структурного подразделения является председателем педагогического совета.

6.7. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, организации исполнения всеми родителями положения о структурном подразделении. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

Родительский комитет помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;
- в укреплении материально-технической базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участка.

Заседание родительского комитета проводится не реже двух раз в год. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов, согласовывается с руководителем структурного подразделения, директором Учреждения.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность детского сада

7.1. Финансовая и хозяйственная деятельность детского сада осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

8. Порядок изменения Положения

8.1. Положение может быть изменено, дополнено.

9. Ликвидация структурного подразделения

9.1. Ликвидация структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

10. Локальные акты детского сада

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- должностные инструкции работников;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения;
- договор о сотрудничестве с родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- положение об Управляющем Совете Учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.