



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.01.2014 № 11-08

О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012 № 67-од «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства образования и науки Самарской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012 № 67-од «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области» (далее – приказ) следующие изменения:

в приказе:

в преамбуле исключить слова «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,»;

в Положении о порядке комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской

области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Положение):

в разделе 1:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 № 238, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе».»;

пункт 1.5 дополнить словами «(не более пяти ГОУ: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие – дополнительными).»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. ГОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в ГОУ.»;

дополнить пунктами 1.8, 1.9 следующего содержания:

«1.8. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в ГОУ (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в ГОУ, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ГОУ.»

АСУ РСО позволяет получить объективную информацию о численности детей, поставленных на очередь в ГОУ, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в ГОУ в предстоящем учебном году (далее – актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее – отложенный спрос).

1.9. Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в ГОУ осуществляется ответственным работником ГОУ, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в случае наличия соглашения между министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) и МФЦ, ресурсного центра, территориального управления министерства (далее соответственно – участники комплектования).

Ресурсные центры формируются территориальными управлениями министерства исходя из наличия:

технической возможности для бесперебойной работы АСУ РСО (скорость доступа в сеть Интернет не ниже 128 Кбит/с);

работника, прошедшего обучение или повышение квалификации по вопросу работы в ЭБД;

актуального спроса в населенных пунктах, на территории которых территориальные управления министерства реализует полномочия министерства.»;

в разделе 2:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Постановка детей на очередь в ГОУ осуществляется в рамках административных процедур: прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в ЭБД; регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в ГОУ (далее – постановка ребенка на очередь в ГОУ) государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», административный регламент предоставления которой утвержден приказом министерства от 06.11.2012 № 381-од (далее – государственная услуга).»;

абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ГОУ предъявляют в МФЦ, ресурсные центры, ГОУ следующие документы:»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Постановка ребенка на очередь в ГОУ осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления в традиционной форме или его электронной формы с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (приложение 1 к настоящему Положению).»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в ГОУ регистрируется в МФЦ, ресурсном центре, ГОУ в Журнале регистрации заявлений (приложение 2 к настоящему Положению).»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Ответственный сотрудник МФЦ, ресурсного центра, ГОУ выдает заявителю выписку с информацией об очередности по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Ответственный сотрудник ГОУ посредством АСУ РСО предоставляет информацию в ЭБД о наличии в ГОУ свободных мест по мере

их освобождения и/или открытия.»;

в разделе 3:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием воспитанников ГОУ осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ГОУ; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГОУ и организацию образовательного процесса.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Руководитель ГОУ осуществляет комплектование ГОУ воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и уставом ГОУ, на основе электронного распределения мест в ГОУ.»;

пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 исключить;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Комплектование ГОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование ГОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.»;

дополнить пунктами 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.1. Комплектование ГОУ воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее — Территориальная комиссия), создаваемой территориальными управлениями министерства.

3.3.2. Территориальная комиссия действует на основании Положения о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области,

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Положение о Территориальной комиссии по комплектованию) (приложение 4 к настоящему Положению).

3.3.3. Распределение мест в ГОУ (далее – распределение мест) организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в ГОУ в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.3.4. Ответственный сотрудник территориального управления министерства делает выборку из Списка для каждого ГОУ и формирует Направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении (далее – Направление) (приложение 5 к настоящему Положению).

3.3.5. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

3.3.6. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на каждого ребенка.

3.3.7. Ответственный сотрудник территориального управления министерства направляет на электронные адреса ГОУ Направления для письменного подтверждения заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГОУ.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ГОУ в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка) место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в ГОУ в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ГОУ. Данный ребенок остается в очереди до

следующего периода комплектования или зачисляется в ГОУ в результате высвобождения мест по разным причинам.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Зачисление воспитанников в ГОУ оформляется приказом ГОУ о приеме лица на обучение в ГОУ на основании документов указанных в 3.6 настоящего Положения и договора об образовании.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«Зачисление ребенка в ГОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа ГОУ о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между ГОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ГОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в ГОУ для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в ГОУ.»;

дополнить пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. Результаты комплектования сотрудник ГОУ заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.»;

в разделе 4:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Перевод воспитанников из одного ГОУ в другое ГОУ в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения.»;

пункт 4.2 исключить;

в разделе 6:

абзац второй пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления»;»;

в разделе 7:

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.»;

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Контроль за комплектованием ГОУ воспитанниками осуществляется территориальным управлением министерства.».

приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к Положению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 соответственно к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
образования и науки
Самарской области



В.А.Пылев

Еремин 3330693
Чуракова 3321986

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства
образования и науки
Самарской области
от 16.01.2014 № 11-09

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке комплектования
воспитанниками государственных
образовательных учреждений Самарской
области, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования и находящихся
в ведении министерства образования и
науки Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке в очередь для поступления ребенка в государственное
образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную
программу дошкольного образования (далее – ГОУ)

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.5.1. Серия: _____
 - 1.5.2. Номер: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух)

- 3.1. Почта (адрес проживания):
- 3.2. Телефонный звонок (номер телефона):
- 3.3. Электронная почта (E-mail):
- 3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона):

4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с (подтверждается документом)

4.1. внеочередное ☐

4.2. первоочередное ☐

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с:

1 сентября 20__ г.

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья (подтверждается документом): _____

7. Дата и время регистрации заявления: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

1. Фамилия, имя, отчество ребёнка.
2. Дата рождения ребёнка.
3. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
4. Место проживания ребёнка, стоящего в очереди (город/село, район, улица, дом, квартира).
5. Наличие льготы.
6. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
7. Место проживания заявителя, телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с представляемыми персональными данными:

1. Сбор.

2. Анализ.
3. Систематизация.
4. Накопление.
5. Хранение.
6. Уточнение (обновление, изменение).
7. Использование для фиксации очередности.
8. Уничтожение за истечением срока необходимого использования.

Срок действия согласия: период нахождения ребёнка в очереди для поступления в ГОУ.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

Подпись сотрудника, принявшего заявление _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства
образования и науки
Самарской области
от 16.07.2014 № 11-09

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке комплектования
воспитанниками государственных
образовательных учреждений Самарской области,
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования и
находящихся в ведении Министерства образования
и науки Самарской области

Журнал регистрации
заявлений на постановку в очередь в государственное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9
№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. заявителя	Категория льготы	Регистрационный № выписки	Роспись родителей (законных представителей) ребенка с получением выписки

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу министерства
образования и науки
Самарской области
от 16.01.2014 № 11-ог

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке комплектования
воспитанниками государственных
образовательных учреждений Самарской
области, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования и находящихся в
ведении министерства образования и науки
Самарской области

Выписка от _____ № _____

№ очереди _____

Наименование ГОУ _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Льготная категория заявителя - _____

Заявитель _____

Ф.И.О. заявителя

Подпись _____

Документы на постановку в очередь принял: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу министерства
образования и науки
Самарской области
от 16.01.2014 № 11-02

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о порядке комплектования
воспитанниками государственных
образовательных учреждений Самарской
области, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования и находящихся
в ведении министерства образования и
науки Самарской области

Направление ребенка в государственное образовательное учреждение,
реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного
образования (далее – ГОУ)

Ребенок: _____ дата рождения _____
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____
№ обращения в ЭБД: _____
Результат электронного распределения мест:
Предоставлено место в ГОУ _____
Направленность группы, возрастная группа: _____
Наличие права на вне-/первоочередное предоставление места в ГОУ: _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предоставленным местом ☐
Отказываюсь от предоставленного места ☐

Дата: _____ Подпись родителя: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Территориальной комиссии
по комплектованию воспитанниками
государственных образовательных
учреждений Самарской области,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования и находящихся в
ведении министерства образования и науки
Самарской области

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками

(наименование территориального управления министерства образования
и науки Самарской области)

от _____ 20__ г.

Присутствовали:

1. Председатель Территориальной комиссии: _____
2. Члены Территориальной комиссии: _____
3. Общественные наблюдатели из числа родителей: _____

Приняли решение:

- утвердить (не утвердить) список детей, получивших места в ГОУ в результате электронного распределения мест;
- согласовать (не согласовать) направления, сформированные на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении.

Председатель Территориальной комиссии: _____

Члены Территориальной комиссии: _____

Общественные наблюдатели из числа родителей: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу министерства
образования и науки
Самарской области
от 16.01.2016 № 11-оф

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке
комплектования
воспитанниками государственных
образовательных учреждений
Самарской области, реализующих
основную общеобразовательную
программу дошкольного образования
и находящихся в ведении
министерства образования и науки
Самарской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками
государственных общеобразовательных учреждений Самарской области,
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного
образования и находящихся в ведении министерства образования и науки
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия по комплектованию).

1.2. Территориальные комиссии по комплектованию формируются по территориальному принципу, по количеству территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области (далее – территориальное управление министерства).

1.3. Территориальная комиссия по комплектованию производит комплектование государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу

дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, воспитанниками на основании Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – ГОУ).

1.4. Принципами деятельности Территориальной комиссии по комплектованию являются:

законность – принятие решения о зачислении детей в ГОУ в соответствии с действующим законодательством;

гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в ГОУ;

открытость – включение в состав Территориальной комиссии по комплектованию представителей ГОУ, представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ;

коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Территориальной комиссии по комплектованию.

2. Порядок создания Территориальной комиссии по комплектованию

2.1. Территориальную комиссию по комплектованию формирует территориальное управление министерства сроком на один календарный год. Состав Территориальной комиссии по комплектованию утверждается приказом руководителя территориального управления министерства. Количество членов Территориальной комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Территориальной комиссии по комплектованию входят:

сотрудники территориального управления министерства;

работники ГОУ;

работники иных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Самарской области;

родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, – не менее двух представителей.

Председателем Территориальной комиссии по комплектованию является сотрудник территориального управления министерства.

3. Организация работы Комиссии по комплектованию

3.1. Территориальная комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в течение года, начиная с момента начала комплектования.

3.2. На рассмотрение Территориальной комиссии по комплектованию предоставляются следующие документы:

список детей, получивших места в ГОУ в результате электронного распределения мест;

направления, сформированные на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении;

документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в ГОУ;

заклучения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

сведения о плановом приеме детей на новый учебный год.

3.3. Рассмотрение и утверждение списка детей, получивших места в ГОУ в результате электронного распределения мест, и согласование направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательном учреждении, производится коллегиально всеми членами Территориальной комиссии по комплектованию.

3.4. Территориальная комиссия по комплектованию вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Территориальной

комиссии по комплектованию считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

3.5. Решение, принятое Территориальной комиссией по комплектованию, заносится в протокол по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Территориальной комиссии по комплектованию.

3.6. В случае принятия Территориальной комиссией решения о неутверждении списка детей, получивших места в ГОУ в результате электронного распределения мест, и (или) о несогласовании направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ГОУ, список детей, получивших места в ГОУ в результате электронного распределения мест, и (или) направления, сформированные на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ГОУ, направляются в территориальное управление министерства для повторного распределения мест в ГОУ.

3.7. Дополнительное комплектование ГОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Территориальной комиссии по комплектованию

4.1. Права членов Территориальной комиссии по комплектованию:

знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Территориальной комиссии по комплектованию.

4.2. Обязанности членов Территориальной комиссии по комплектованию:

надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление проверки и принятие решения об утверждении или

неутверждении списка детей, получивших места в ГОУ в результате электронного распределения мест;

принятие решения о согласовании или несогласовании направлений, сформированных на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в ГОУ;

доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, информации о дате и времени заседания Территориальной комиссии по комплектованию;

использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Территориальной комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в министерство образования и науки Самарской области.