5. Положение о правилах приема детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т.Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1

Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский
Протокол № 5 от 14.03 2014г.
Председатель Управляющего Совета
_____ Данченко Н.Б.

С учётом мнения родителей
Протокол № 7 от 12.03 2014г.
_____ Мукимова Т.Н.

Утверждено:
приказом директора ГБОУ
СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский
№ 76-1 от 14.03. 2014г .
_____ Плотников Ю.А

Положение
о правилах приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т.Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении Министерства образования и науки Самарской области, утвержденное приказом министерства образования и науки Самарской области 28.02.2012 № 67-ОД, с приказом Министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012г. № 381-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», с приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16.01.2014 №11-ОД «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012 № 67-ОД «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении Министерства образования и науки Самарской области».

2.Настоящие Правила регламентируют прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях детских садах комбинированного вида «Золотой петушок» и общеразвивающего вида «Буратино», (далее СП) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т.Усть-Кинельский, городского округа Кинель, Самарской области (далее ГБОУ СОШ№2), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

3. Настоящие правила обеспечивают прием в СП ГБОУ СОШ№2, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа Кинель.

4. В приеме детей в структурные подразделения ГБОУ СОШ№2, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест.

5.Заведующий структурного подразделения, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ№2, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде СП и на официальном сайте ГБОУ СОШ№2 в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП ГБОУ СОШ№2 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Приём детей в СП ГБОУ СОШ№2 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в СП ГБОУ СОШ№2 только при наличии Направления, полученного родителями (законными представителями) ребенка в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Кинельским управлением министерства образования и науки Самарской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в СП ГБОУ СОШ№2, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

8. Прием детей в СП ГБОУ СОШ№2 осуществляется на основании следующих документов:

- Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде или официальном сайте в сети Интернет.
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурных подразделениях ГБОУ СОШ№2 на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в СП ГБОУ СОШ№2 в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ГБОУ СОШ№2 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в СП ГБОУ СОШ№2 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему структурным подразделением или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательного учреждения, до начала посещения ребенком структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

16. Заявление о приеме в СП ГБОУ СОШ№2 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим структурным подразделением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений на постановку в очередь в СП ГБОУ СОШ№2, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурное подразделение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью структурного подразделения.

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в СП ГБОУ СОШ№2. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил приема, заведующий структурного подразделения готовит договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка на заключение директору ГБОУ СОШ №2.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в СП ГБОУ СОШ№2.

5

20.Заведующий СП готовит проект приказа и предоставляет директору, ГБОУ СОШ№2 на утверждение. Директор издает приказ о зачислении ребенка в то или иное структурное подразделение, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора.

21.Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в структурном подразделении и на официальном сайте ГБОУ СОШ №2 в сети Интернет.

22. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в СП ГБОУ СОШ№2, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

23. На каждого ребенка, зачисленного в СП ГБОУ СОШ№2 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личное дело ребенка хранится в структурном подразделении.

Срок действия Положения не ограничен

Директору ГБОУ СОШ № 2
п.г.т.Усть-Кинельский г.о. Кинель
Самарской области
Плотникову Ю.А.
родителя (законного представителя)
_____
_____

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)
_____
(Ф.И.О.) ребенка

_____, _____,
(дата рождения) (место рождения)
проживающего по адресу: _____
_____
в структурное подразделение детский сад «Золотой петушок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области на обучение по программе дошкольного образования.
Ф.И.О. родителей (законных представителей): _____
_____
_____

Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____
_____
_____

Контактные телефоны родителей (законных представителей):_____
_____

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательный деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а) _____.
(подпись)

Согласен(на) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования _____.
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка. Срок действия согласия: период нахождения ребёнка в детском саду. Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме_____.
(подпись)