государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т. Усть-Кинельский

П Р И К А З

от 18 февраля 2019г. № 46 – ОД

«Об утверждении Положений СП ДОД «Вундеркинд» ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 18.02.2019 следующие положения:

№ п/п	Наименование	Дата утверждения
1	Положение о правилах приема и учета движения обучающихся	18.02.2019
2	Положение о режиме занятий обучающихся	18.02.2019
3	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	18.02.2019
4	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся	18.02.2019
5	Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между СП ДОД «Вундеркинд» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершенно летних обучающихся	18.02.2019
6	Положение о ведении личных дел обучающихся СП ДОД «Вундеркинд»	18.02.2019
7	Положение о Порядке пользования обучающимися СП ДОД «Вундеркинд» объектами культуры и спорта	18.02.2019

2. Считать утратившими силу с 17.02.2019 следующие положения:

№ п/п	Наименование	Дата утверждения
1	Положение о правилах приема и учета движения обучающихся	28.05.2015г.
2	Положение о режиме занятий обучающихся	28.05.2015г.
3	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	28.05.2015г.
4	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся	28.05.2015г.
5	Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между СП ДОД «Вундеркинд» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершенно летних обучающихся	28.05.2015г.
6	Положение о ведении личных дел обучающихся СП ДОД «Вундеркинд»	28.05.2015г.
7	Положение о Порядке пользования обучающимися СП ДОД «Вундеркинд» объектами культуры и спорта	28.05.2015г.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ю.А. Плотников

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть – Кинельский
Протокол № 5 от 18.02. 2019 г.
Председатель Управляющего Совета
_____ Н.Б.Данченко

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть – Кинельский
№ [illegible] от 18 февраля 2019 г.
_____ Ю.А.Плотников

С учетом мнения родителей
Протокол № 3 от 12.02. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

структурного подразделения дополнительного образования детей «Вундеркинд» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т.Усть – Кинельский городского округа Кинель Самарской области

1.Общие положения

1.1. Положение о правилах приема и учета движения обучающихся составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018г №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172 – 14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПин), а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области образования.

1.2. Цель Положения о правилах приема и учета движения обучающихся создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и учреждения по приему и учету движения детей; соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема детей, обеспечение их права на получение дополнительного образования; повышение прозрачности деятельности учреждения посредством предоставлении информации об административных процедурах при приеме в учреждение.

1.3. Положение определяет механизм приема и учета движения обучающихся в СП ДОД «Вундеркинд», алгоритм действия администрации, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме в учете движения обучающихся.

1.4. Прием на обучение в СП ДОД «Вундеркинд» ГБОУСОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский, осуществляющего образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих при приеме на обучение.

1.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в СП ДОД «Вундеркинд» на бесплатной основе.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Основной набор в объединения СП ДОД «Вундеркинд» и комплектование учебных групп проводится до 01 сентября. Объединения первого года обучения комплектуются до 15 сентября текущего учебного года. Доукомплектование групп возможно в течение всего учебного года. При наличии свободных мест.

2.2. В объединения СП ДОД «Вундеркинд» принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет, в исключительных случаях от 4 -6 лет.

2.3. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) *(Приложение №1)* или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет *(Приложение №2)*;
- предъявление документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) при подаче заявления о приёме ребенка в объединение СП ДОД «Вундеркинд»;
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;
- медицинская справка от врача о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в физкультурно-спортивные, туристические, хореографические объединения СП ДОД «Вундеркинд».

2.4. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка, а также переходить их одного объединения в другое.

2.5. При приеме в СП ДОД «Вундеркинд» начальник подразделения знакомит детей и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ № 2 п.г.т.Усть – Кинельский, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления с нормативными документами СП ДОД «Вундеркинд» фиксируется в заявлении. Согласие на обработку персональных данных также фиксируется в заявлении.

2.6. Прием обучающихся в СП ДОД «Вундеркинд» оформляется приказом Начальника СП ДОД «Вундеркинд».

2.7. В приеме ребенка в учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного объединения.

2.8. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организован с учетом особенностей психофизического развития обучающихся (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов).

3. Порядок учета движения обучающихся

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в учреждении в двух формах:

- журнал учета работы объединения;
- электронная база данных АСУ РСО.

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление обучающегося происходит при внесении его в списочный состав учебной группы;
- педагог дополнительного образования ведет ежедневный учет посещения занятий, обучающихся в журнале «Учета работы педагога дополнительного образования в объединении»;
- вносит данные обучающихся в журнал «Учета работы педагога дополнительного образования»
- анализирует причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающихся в детское объединение, осуществляет взаимодействие с классным руководителем в школе, родителями (законными представителями).

3.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет Начальник СП ДОД «Вундеркинд».

3.4. Электронная база данных АСУ РСО ведется методистом СП ДОД:

- в электронную базу вносятся данные на каждого ребенка;
- в электронной базе данных фиксируется время зачисления, обучающегося в каждое из выбранных объединений, переводы в другую учебную группу, дата отчисления из объединения;
- при выбытии ребенка из объединения данные переносятся в архивный файл.

3.5. Контроль за ведением электронной базы данных АСУ РСО осуществляется Начальником СП ДОД.

Приложение №1
к правилам приема

Директору ГБОУ СОШ №2
Ю.А. Плотникову
Ф.И.О. родителя (полностью)
_____
_____
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
контактный телефон
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
Ф.И. ребенка
учащегося _____класса, школы _____, дата рождения_____,
в структурное подразделение дополнительного образования детей «Вундеркинд» ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть - Кинельский, реализующее общеобразовательные программы дополнительного образования детей, в объединение _____
педагог ДО_____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в СП ДОД «Вундеркинд» ознакомлен(а).

Сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. мамы_____
место работы, должность_____
Ф.И.О. отца_____
место работы, должность_____

Даю согласие СП ДОД «Вундеркинд» на обработку, передачу и хранение персональных данных своего ребенка в соответствии с требованиями со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ

Подпись родителей /законных представителей/:_____ «____»_____20____г

Приложение №2
к правилам приема

Директору ГБОУ СОШ №2
Ю.А. Плотникову
Ф.И.О. родителя (полностью)
_____
_____
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
контактный телефон
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, обучающегося _____класса, школы _____,
дата рождения_____,
в структурное подразделение дополнительного образования детей «Вундеркинд» ГБОУ СОШ №2 п.г.т.Усть - Кинельский, реализующее общеобразовательные программы дополнительного образования детей, в объединение _____
педагог ДО_____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в СП ДОД «Вундеркинд» ознакомлен(а).

Сообщаю следующие сведения:

Ф.И.О. мамы_____

место работы, должность_____

Ф.И.О. отца_____

место работы, должность_____

Даю согласие СП ДОД «Вундеркинд» на обработку, передачу и хранение персональных данных своего ребенка в соответствии с требованиями со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ

Подпись _____ «____»_____20____г

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано
прошито и скреплено печатью
6 (листов)
Директор
школы /Плотников Ю.А./
«18» 02 2019 г.